

«Затверджено»

Установчими зборами засновників  
Громадської організації  
"Школа Плюс"  
"07" листопада 2016 року  
Протокол № 1 Загальних зборів

## Статут

### Громадської організації

#### «Школа Плюс»

1. **НАЗВА ТА ЗАВДАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ «ШКОЛА ПЛЮС»**

1.1. Організація створена з метою соціально-педагогічного забезпечення дітей з особливими освітніми потребами в місті Києві та якості навчально-виховного процесу, збільшення культурно-мистецького, спортивного та туристичного потенціалу учнів із спеціальними освітніми потребами та підвищення якості освіти.

1.2. Основними завданнями Організації є:

- забезпечення якісної освіти, надання індивідуальних консультацій, тренінгів, індивідуальних курсів, майстер-класів, відео-аудіо літератури, фотіообладнання, крафтових матеріалів;
- надання допомоги у впровадженні нових, прогресивних форм та методів навчання, отримання та використання у фонді професій, забезпечення необхідними матеріалами, інструментами та обладнанням приладів;
- забезпечення та фінансування добровільної культурної та освітньої роботи вродованих громадян, волонтерів безоплатно за освітніми умовами та праці;
- забезпечення оздоровлення, оздоровлення та реабілітаційних заходів, спрямованих на досягнення високої якості навчання та праці;
- забезпечення доступу і доступу в учнів та працівників організації, а також майже цільової роботи з дітьми докваліфікованого вчителів;
- участь у фінансуванні наукових та дослідницько-педагогічних робіт у галузі системи освіти, забезпечення умов навчання та праці, фізичного та психічного розвитку дітей з особливими освітніми потребами в Україні;
- надання в Організації психологічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами.

2. **ПРАВОВИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ**

2.1. Для виконання своїх функцій Організація є юридичною особою, яка користується повною правомочністю у сфері діяльності, визначеної в статуті, а також має повну відповідальність за виконання своїх функцій та зобов'язана виконувати вимоги законодавства України.

2.2. Організація є юридичною особою з дня її державної реєстрації, яка діє на території України, має повну відповідальність за виконання своїх функцій та зобов'язана виконувати вимоги законодавства України.

2.3. Організація має місцевий статус, діяльність Організації поширюється на територію Київського району м. Києва.

2.4. Назва: Національна Організація

2.5. Українська мова - Громадська організація «Школа Плюс»

2.6. Російська мова - Общественная организация «Школа Плюс»

2.7. Англійська мова - NGO "School Plus"

2.8. Коротке найменування Організації

2.9. Українська мова - Громадська організація «Школа Плюс»

2.10. Російська мова - Общественная организация «Школа Плюс»

2.11. Англійська мова - NGO "School Plus"

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Районна громадська організація «Школа Плюс» є громадською, добровільною, неприбутковою організацією, створеною на основі рівноправності її учасників, самоврядування законності, гласності, єдності громадян і для спільної реалізації громадянами своїх прав та інтересів, та діє у відповідності дотримання положень Конституції України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про об'єднання громадян», Закону України «Про освіту», інших нормативних актів законодавства України та цього статуту.
- 1.2. Організація є юридичною особою з дня її державної реєстрації, володіє відособленим майном, має рахунки в банківських установах, круглу печатку, штамп, емблему зі своїм найменуванням, бланки та інше.
- 1.3. Місцезнаходження Організації: Україна, 04108, м. Київ, вул. Наталії Ужвій, б. 5, кв. 57.
- 1.4. Втручання державних органів, службових осіб в діяльність Організації, так само, як і втручання організації в діяльність державних органів службових осіб та в діяльність інших об'єднань громадян не допускається, окрім випадків передбачених законодавством України.
- 1.5. Організація здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту, а також керується внутрішніми правилами процедур, регламентами та іншими локальними нормативними актами.
- 1.6. Організація має місцевий статус, діяльність Організації поширюється на територію Подільського району м. Києва.
- 1.7. Повне найменування Організації:
  - 1.7.1. українською мовою – Громадська організація «Школа Плюс»;
  - 1.7.2. російською мовою – Общественная организация «Школа Плюс»;
  - 1.7.3. англійською мовою – Non-governmental Organization "School Plus";
- 1.8. Скорочене найменування Організації:
  - 1.8.1. українською мовою – ГО «Школа Плюс»;
  - 1.8.2. російською мовою – ОО «Школа Плюс»;
  - 1.8.3. англійською мовою – NGO "School Plus".

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 2.1. Організація створена з метою сприяння розвитку матеріально-технічної бази школи № 242, вдосконалення в ній рівня та якості навчально-виховного процесу, сприяння культурно-естетичному, спортивному та трудовому навчанню учнів, їх профорієнтації, соціального захисту школярів та працівників школи.
- 2.2. Основними завданнями Організації:
  - придбання шкільного обладнання, обладнання майстерень, інвентаря, необхідних технічних засобів, відео-аудіо апаратури, фото обладнання, комп'ютерів тощо;
  - надання допомоги у впровадженні нових, прогресивних форм та методів навчання, оптимізації та керівництві учбовим процесом, забезпечення необхідними матеріалами, підручниками та шкільним приладдям;
  - забезпечення та фінансування додаткових культурних та освітніх послуг працівникам школи;
  - створення безпечних та нешкідливих умов навчання та праці;
  - забезпечення оздоровчих, охоронних та профілактичних заходів, спрямованих на поліпшення здоров'я, умов навчання та праці;
  - страхування життя і здоров'я учнів та працівників школи, а також майна школи;
  - робота з дітьми дошкільного віку;
  - участь у фінансуванні наукових та дослідницько-конструкторських робіт у галузях системи освіти, виховання умов навчання та праці, фізичного та психічного розвитку дітей згідно чинного законодавства України;
  - сприяння в організації навчально-виховного процесу для учнів з особливими освітніми потребами.

## 3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

- 3.1. Для здійснення цілей та завдань Організації вона користується такими правами:
  - виступає учасником цивільно-правових відносин, набуває майнових та немайнових прав;
  - виступає позивачем (відповідачем) в суді загальної юрисдикції, арбітражному та третейському суді;
  - представляє і захищає законні інтереси своїх членів (учасників) у державних органах та громадських організаціях;



- сприяє пропаганді та поширенню передового педагогічного досвіду та втілення найкращих розробок у практику навчання дітей;
- бере участь у незалежній громадській інспекції з залученням фахівців у разі порушення прав дітей та батьків у школі;
- встановлює творчі зв'язки та ділові контакти з іншими громадськими організаціями в Україні та за кордоном організує зустрічі, поїздки для вивчення та поширення передового досвіду навчання дітей, їх соціального захисту та охорони здоров'я;
- сприяє організації та проведенню семінарів, курсів лекцій, конференцій, ярмарок, виставок, олімпіад, інших заходів, зокрема міжнародних, що не суперечать чинному законодавству України;
- організовує та фінансує культурно-освітні заходи, конкурси, виставки, кіно-відеопокази тощо;
- веде неприбуткову рекламну діяльність;
- створює власні періодичні видання;
- одержує від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, у передбаченому чинним законодавством України порядку, інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей та задач;
- створює підприємства, установи та організації, виступає співзасновником господарських товариств у відповідності до вимог чинного законодавства України, користується іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

#### **4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ**

4.1. Членство в Організації може бути індивідуальним та колективним:

- колективними членами можуть бути трудові колективи, підприємства, установи та організації;
- індивідуальними членами можуть бути фізичні особи, які досягли 18-ти років, визнають Статут Організації, виконують рішення Загальних зборів членів, беруть участь у роботі організації та сплачують внески.

4.2. Прийом в члени Організації здійснюється Правлінням на підставі індивідуальних заяв, для колективних членів - рішень трудових колективів. Організація не має фіксованого членства.

4.3. Члени Організації мають право:

- брати участь у заходах, що проводяться Організацією;
- брати участь у Загальних зборах членів;
- вимагати скликання позачергових зборів;
- обирати або бути обраними до виконавчого органу та Ревізійної комісії;
- брати участь в управлінні справами Організації в порядку, визначеному Статутом;
- отримувати інформацію про діяльність Організації;
- отримувати консультативну, наукову, матеріальну і творчу підтримку своєї діяльності;
- вносити на розгляд керівних органів Організації пропозиції щодо їх діяльності, брати участь в обговоренні програмних та поточних питань;
- у будь-який час вільно припинити своє членство в Організації, письмово повідомивши про це керівництво, не пізніше як за місяць до дня виходу з Організації;
- брати участь у засіданнях виконавчого органу чи зборах, коли вирішуються його питання.

4.4. Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватись вимог Статуту Організації і виконувати рішення Загальних зборів членів;
- виконувати свої зобов'язання перед організацією, а також зобов'язання пов'язані з майновою участю, та вносити внески у розмірі, порядку, засобами, передбаченими Загальними зборами організації;
- виконувати інші обов'язки які передбачені рішеннями Загальних зборів.

4.5. Член Організації, який не виконує або неналежним чином виконує свої обов'язки, перешкоджає своїми діями досягненню мети та завданням Організації, може бути виключений з Організації на підставі рішення Загальних зборів членів, при цьому цей член участі в голосуванні не бере.

#### **5. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА**

5.1. Організація має у власності кошти та інше майно, яке необхідне для здійснення її статутної діяльності.

5.2. Для забезпечення діяльності Організації члени, у порядку та розмірах, передбачених Загальними зборами, вносять членські внески. Внесками членів Організації можуть бути будівлі, споруди, устаткування та інші матеріальні цінності, цінні папери, права користування на землю, на



воду та інші природні ресурси, на будівлі, на споруди й устаткування, а також передання майнових прав (у тому числі на інтелектуальну власність), коштів (у тому числі у валюті).

5.3. Власністю Організації можуть бути будівлі, споруди, машини, обладнання, транспортні засоби, цінні папери, інформація, наукові, конструкторські, технологічні розробки, інше майно, права на майно, в тому числі на інтелектуальну власність.

5.4. Організація набуває право власності на кошти та інше майно, передане її членами або державою, набуте від вступних внесків та членських внесків пожертвувачів громадян, підприємств, установ та організацій, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених чинним законодавством України.

5.5. Доходи або майно Організації не підлягають розподілу між їх засновниками або членами, посадовими особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або члена такої неприбуткової організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

5.6. Організація має право на майно та кошти, отримані в результаті господарської та комерційної діяльності створених нею госпрозрахункових організацій та заснованих нею підприємств.

5.7. Організація має право розпоряджатися майном, що їй належить: передавати безкоштовно або за плату підприємствам, організаціям, обмінювати, передавати в оренду або тимчасове користування. Право власності Організації реалізують Загальні збори в порядку, передбаченому законодавством України та цим Статутом.

5.8. Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватися в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

5.9. У разі припинення Організації її майно та кошти не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. У разі реорганізації громадського об'єднання його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

## **6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ**

### **6.1 Вищий орган організації**

6.1.1. Вищим керівним органом організації є Загальні збори членів, які правомочні приймати рішення з усіх питань діяльності Організації.

6.1.2. До виключної компетенції Загальних зборів Організації належить:

- визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження планів та звітів про їх виконання;
- внесення змін та доповнень до Статуту Організації;
- обрання та відкликання Правління, Голови Правління Організації, Голови Ревізійної комісії;
- створення, реорганізація та ліквідація підприємств та організацій, затвердження їх статутів, положень та керівників;
- затвердження правил процедури та внутрішніх документів Організації, визначення організаційної та штатної структури Організації;
- визначення умов оплати праці посадових осіб Організації;
- встановлення розміру, форми і порядку сплати членських внесків;
- прийняття рішення про ліквідацію організації, створення ліквідаційної комісії та затвердження ліквідаційного балансу;
- реалізація права власності на майно та кошти.

6.1.3. Рішення Загальних зборів Організації приймаються простою більшістю голосів.

Рішення про внесення змін та доповнень у Статут Організації, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, про саморозпуск або реорганізацію приймаються кваліфікованою більшістю у 3/4 голосів членів Організації, які беруть участь у Загальних зборах

За рішення Правління Організації Загальні збори можуть проводитись шляхом використання засобів зв'язку. У разі прийняття такого рішення Правління Організації розробляє та затверджує порядок проведення Загальних зборів з використанням засобів зв'язку. Рішення прийняті на Загальних зборах проведені з застосуванням засобів зв'язку оформлюються протоколом не пізніше наступного дня.

6.1.4. Голосування на Загальних зборах членів проводяться за принципом: один член – один голос.



6.1.5. Чергові Загальні збори скликаються один раз на календарний рік. Про проведення Загальних зборів члени повідомляються персонально. Члени Організації вважаються проінформованими про скликання Загальних зборів, якщо повідомлення було зроблено не пізніше як за 30 днів до скликання Загальних зборів і за цей час дата і місце зборів не змінювались.

6.1.6. За рішенням учасників зборів голосування може бути відкритим або таємним.

6.1.7. Позачергові Загальні збори скликаються Головою Правління, членами Правління Організації, якщо цього потребують інтереси Організації, на вимогу Ревізійної комісії або на вимогу учасників товариства, що володіють не менш як десятьма відсотками голосів.

## **6.2 Виконавчий орган Організації**

6.2.1. Виконавчим органом Організації, який здійснює керівництво її поточною діяльністю є Правління.

Правління підзвітне в своїй діяльності Загальним зборам.

6.2.2. Правління та Голову Правління Організації обирають Загальні збори терміном на три роки.

6.2.3. До компетенції Правління відносяться усі питання діяльності організації, крім тих, які чинним законодавством України та цим Статутом віднесені до виключної компетенції Загальних зборів.

6.2.4. Голова Правління має право без доручення здійснювати дії від імені організації. Голова Правління уповноважений керувати поточними справами Організації, виконувати рішення Загальних зборів, представляти Організацію в її стосунках з іншими юридичними та фізичними особами, вести переговори та укладати угоди від імені Організації, організовувати ведення протоколів.

6.2.5. Голова Правління звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними Зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

## **6.3 Ревізійна комісія**

6.3.1. Контроль за дотриманням Статуту виконавчим органом Організації та її фінансово – господарською діяльністю здійснює Ревізійна комісія. Голова Ревізійної комісії обирається Загальними зборами Організації з числа її членів на термін три роки. Голова Правління та його заступники не можуть бути членами Ревізійної комісії.

6.3.2. Перевірки проводяться Ревізійною комісією у відповідності з планом її роботи. Ревізійна комісія має право вимагати від керівництва та посадових осіб Організації надання всіх необхідних матеріалів, бухгалтерських або інших документів та особистих пояснень.

6.3.3. Ревізійна комісія доповідає про результати перевірок Загальним зборам Організації.

6.3.4. Ревізійна комісія має право порушувати питання про скликання позачергових Загальних зборів, якщо виникла загроза суттєвим інтересам організації або виявлені зловживання керівництвом чи посадовими особами.

6.3.5. Керівні Органи Організації звітують про свою діяльність перед членами Організації щороку на Загальних зборах.

6.3.6. Рішення, дії, бездіяльність Голови Правління Організації може бути оскаржене будь - яким членом Організації шляхом подання скарги до Ревізійної комісії. Ревізійна комісія за результатами розгляду скарги приймає одне з таких рішень: відхиляє скаргу, як необґрунтовану або передає матеріали скарги на розгляд Загальних зборів Організації. Строк розгляду скарги не може перевищувати трьох місяців.

6.3.7. Рішення, дії, бездіяльність Правління та Ревізійної комісії можуть бути оскаржені будь - яким членом Організації шляхом подання скарги на розгляд Загальних зборів Організації через Голову Правління. За результатами розгляду скарги Загальні збори приймають одне з таких рішень: відхиляють скаргу, як необґрунтовану або задовольняють частково або повністю. Строк розгляду скарги не може перевищувати трьох місяців.

## **7. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ**

7.1. З метою виконання статутних завдань і цілей організація може створювати госпрозрахункові установи і організації із статусом юридичної особи, засновувати підприємства в порядку, встановленому чинним законодавством України.

7.2. Організація має право:

- засновувати засоби масової інформації, мати власні друковані видання;
- розповсюджувати інформацію, пропагандувати свої ідеї та цілі;
- проводити з'їзди, конференції, семінари тощо з питань науки та охорони здоров'я;
- брати участь у створенні наукових архівів і створювати свої власні.



7.3. Організація, створені нею установи та організації, зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової адміністрації, вносити до бюджету платежі у порядку, розмірах і в строки, передбачених чинним законодавством України.

## 8. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ.

8.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, поєднання, поділ, виділення, перетворення) Організації проводяться за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосують не менше 3/4 членів Організації чи за рішенням суду на підставі і в порядку, передбаченому чинним законодавством України. Ліквідація Організації здійснюється ліквідаційною комісією.

8.2. Порядок і термін проведення ліквідації, а також термін заявлення претензій кредиторами визначається ліквідаційною комісією. Цей термін не може бути менше двох місяців з моменту оголошення про ліквідацію. Оголошення має бути опубліковано ліквідаційною комісією не пізніше трьох днів з моменту її призначення.

8.3. Ліквідаційна комісія, згідно з вимогами законодавства, оцінює майно Організації та розробляє ліквідаційний баланс і представляє його органу, який її призначив.

8.4. Задоволення вимог кредиторів здійснюється у порядку встановленому законодавством України, за рахунок майна Організації. Майно Організації яке залишається після задоволення вимог кредиторів, спрямовується на цілі, передбачені цим Статутом, на благодійні цілі або передається державі.

8.5. З моменту призначення Ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Організацією.

8.6. У разі реорганізації Організації права і обов'язки переходять до правонаступника. Організація вважається ліквідованою з моменту виключення її з державного реєстру.

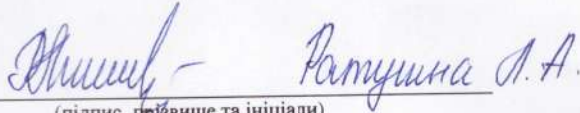
## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни і доповнення до Статуту вносять Загальні збори, шляхом прийняття рішення більшістю не менш як у 3/4 голосів у порядку, передбаченому чинним законодавством України

9.2. Про зміни, що сталися в Статутних документах, організація у передбаченому чинним законодавством України порядку, повідомляє орган державної реєстрації.

## 10. ПІДПИСИ УЧАСНИКІВ


10.1.

  
(підпис, прізвище та ініціали)

10.2.

  
(підпис, прізвище та ініціали)

10.3.

  
(підпис, прізвище та ініціали)